

ESCUELA INTERMEDIA SIMON
3839 E FM 150
Kyle, TX 78640



*"Todo estudiante importa,
¡Cada momento cuenta!"*

MANUAL ESTUDIANTE-PADRE
2019-2020

**Simon Middle School
(512) 268-8507**

Charli Lennon, directora
charli.lennon@hayscisd.net

Laura Briones, Subdirectora
Subdirector para estudiantes de AK
laura.briones@hayscisd.net

Rick Salinas, Subdirector
Subdirector para estudiantes de LZ
rick.salinas@hayscisd.net

Leslie Spinder
Consejero para estudiantes de AK
leslie.spinder@hayscisd.net

Melinda DeChick
Consejero para estudiantes de LZ
melinda.dechick@hayscisd.net

Nuestra misión

La misión de Simon Middle School, una comunidad diversa y pionera construido sobre relaciones y aceptación, es esculpir y cultivar motivado, contribuyendo a los ciudadanos a través del éxito y el fracaso al tiempo que se amplía horizontes y construcción de confianza.

Expectativas de la mañana

- Las puertas se abrirán a las 7:45 a.m. Cuando la temperatura es inferior a 50 grados y para todas las demás inclemencias tiempo, las puertas delanteras se abrirán a las 7:30 a.m.
- Los estudiantes deben estar en código de vestimenta cuando entren al edificio. Si el estudiante está fuera del código de vestimenta, él / ella lo hará ser dirigido a la oficina de la enfermera y pedirle que cambie. El estudiante también puede llamar a casa y tener el Se dejó el uniforme apropiado. Al estudiante se le pueden asignar consecuencias administrativas por no conformidad. (*ver código de vestimenta*)
- Los estudiantes deben pasar directamente a su clase del primer período o las líneas de la cafetería si desayunan al entrar el edificio.
- El desayuno es gratuito para todos los estudiantes y se sirve en la cafetería de 7: 45-8: 05am todos los días.
- Los estudiantes tomarán su desayuno de la cafetería hasta el primer período para comer.
- Los estudiantes no pueden estar en sus teléfonos una vez que hayan ingresado al edificio, a menos que un miembro del personal ha indicado lo contrario solo con fines educativos.

Expectativas del pasillo

- Los estudiantes caminarán del lado derecho del pasillo.
- Los estudiantes caminarán con el propósito de llegar a tiempo a su próxima clase. Correr NUNCA está permitido.
- Alimentos, dulces, chicles y bebidas (que no sean agua) están prohibidos en el pasillo.
- Los estudiantes deben mantener las manos, los pies y todos los objetos para sí mismos en los pasillos.
- Los estudiantes no pueden interrumpir otras clases durante la instrucción.
- El estudiante debe tener un pase y permiso del maestro al salir del aula.
- El uso del teléfono celular de los estudiantes no está permitido durante los períodos de aprobación.

Expectativas del baño

- Los estudiantes deben usar su baño de nivel de grado asignado. Los estudiantes en el pasillo electivo usarán el Baños atléticos.
- Los estudiantes deben informar cualquier problema con el baño a su maestro.
- Los estudiantes deben tener un pase de su maestro para ir al baño.
- No se permite que los estudiantes visiten la oficina principal, la enfermera o cualquier otra área cuando vayan o vayan al baño.
- Los estudiantes no pueden usar el baño dentro de los primeros o últimos diez minutos de cada clase. (Regla 10:10)

Expectativas de almuerzo

- Todos los estudiantes deben almorzar en la cafetería a menos que tengan un pase de un maestro.
- Los estudiantes pueden elegir su propia mesa, pero deben sentarse dentro del período de aprobación de 3 minutos.
- Los estudiantes no pueden estar en sus teléfonos o usando tecnología durante el almuerzo a menos que un instructor indique lo contrario administrador.
- Los estudiantes deben pedir permiso para ir al baño.
- Los estudiantes deben permanecer sentados en su mesa en todo momento mientras están en la cafetería.
- Se espera que los estudiantes ayuden a hacer compost y mantener limpia la cafetería.
- Se espera que los estudiantes hablen en el nivel 1 solo con las otras personas en su mesa.
- Los estudiantes pueden ir a la oficina principal para llamar a casa si es necesario.
- Los estudiantes deben guardar sus manos, pies y todos los objetos para sí mismos durante el almuerzo.
- Un padre / tutor trae el almuerzo para que su hijo sea recogido en la oficina principal para el almuerzo. Los alimentos entregados no se pueden compartir estudiantes que no sean su hijo.
- Los servicios de entrega de alimentos no pueden utilizarse para dejar comida.

Expectativas de despido

- Los conductores de automóviles serán liberados primero.
- Los estudiantes que viajan en el autobús de ser liberados de forma intermedia serán a través de un documento de Google en directo visualizado en el 8 ° aulas de época.
- Todos los estudiantes deben permanecer en la acera hasta la salida.
- Los estudiantes deben caminar directamente a su autobús o automóvil una vez afuera.
- Los estudiantes deben caminar en todo momento y mantener las manos, pies y objetos para sí mismos.
- Los estudiantes pueden usar el teléfono en la oficina después de la escuela según sea necesario.

- Las puertas de la oficina principal se cierran a las 4:00 pm y todos los estudiantes deben ser recogidos, a menos que se queden por un día actividad organizada y autorizada después de la escuela.

Tutoría — Taller Wolverine

- Se alienta a los maestros a ofrecer tutoría a los estudiantes un día a la semana de 3: 45-4: 45pm.
- Los estudiantes que se quedan para la tutoría deben registrarse con su maestro el día anterior y el maestro hará contacto con el hogar para informar a los padres / tutores.
- Todos los estudiantes deben reportarse a la cafetería después de que todos los pasajeros del autobús y del automóvil hayan salido el día que están quedándose después de la escuela.
- Se proporciona transporte a todos los estudiantes que se quedan para la tutoría y los estudiantes deben tomar el autobús a casa. Si un estudiante no va a tomar el autobús a casa, debe ser aprobado por la administración después de una conversación con padres / tutores

PAUTAS DE CALIFICACIÓN DE HAYSCISD

Estándares de calificación – Secundario

Hays CISD espera que los estudiantes hagan su mejor esfuerzo la primera vez que se realiza una tarea o se realiza un proyecto o prueba. Para garantizar esta calidad de trabajo, se aplican las siguientes reglas:

1. Los maestros deben registrar un mínimo de una calificación menor por semana y un mínimo de tres principales calificaciones por período de calificación para cada área de contenido.
2. Las calificaciones menores contarán para el 40% y las calificaciones principales contarán para el 60% de la calificación general durante nueve semanas período de calificación. Todas las calificaciones del examen semestral contarán como 1/7 de la calificación del semestre.
3. La discreción del maestro se puede usar para determinar qué tareas constituyen una calificación menor o mayor, excepto para evaluaciones basadas en el currículo requeridas por el distrito que se registrarán como una calificación mayor y elegibles para la reevaluación
4. Los estudiantes tienen cinco días escolares desde el momento en que una tarea o examen se devuelve al estudiante para recibir enseñar y rehacer tareas o tomar nuevas pruebas. Volver a enseñar, reenviar y volver a probar dentro del cinco días escolares están programados a discreción del maestro.
5. Las correcciones hechas a una evaluación no constituyen una reevaluación. Los estudiantes deben participar en re enseñanza previa a cualquier evaluación.
6. Los estudiantes pueden volver a enviar las tareas y volver a hacer la prueba solo una vez por tarea. Las siguientes tareas no son elegibles para el reenvío: proyectos importantes y evaluaciones intermedias, finales y de referencia. Grados en
Las evaluaciones de referencia se derivarán de material que solo se haya enseñado previamente.
7. Los estudiantes tienen dos días escolares desde el momento en que se publica una calificación faltante en el libro de calificaciones para completar el trabajo perdido.
8. Los estudiantes pueden recibir una calificación máxima de 70 en todas las tareas y exámenes faltantes o reenviados. Cuando un se realiza una nueva prueba o una nueva evaluación, las calificaciones deben asignarse de la siguiente manera:
 - Si un estudiante obtiene una calificación de 70-100; se debe ingresar una calificación de 70 en el libro de calificaciones
 - Si un estudiante obtiene una calificación de 0-69; el más alto de los dos puntajes (calificación original o reevaluación) debe ser registrado en el libro de calificaciones.

Re-enseñanza y reevaluación para el dominio – Secundaria

Los estudiantes que no dominen un estándar objetivo tendrán la oportunidad de volver a ser enseñados y reevaluados por segunda vez. Volver a enseñar puede ocurrir de varias maneras y en diferentes entornos. Esto puede o no ser programado durante la class tiempo, pero debe anunciarse previamente para que los estudiantes puedan planificar en consecuencia. El número de oportunidades para volver a enseñar.

tales como práctica independiente, actividades y / o tareas en curso, depende del juicio profesional del maestro y se requiere que fortalezcan las habilidades antes de una segunda evaluación. Para la reevaluación, el maestro no puede usa la misma evaluación para determinar el dominio.

Asignaciones tardías y de maquillaje - Secundarias

Se espera que los estudiantes completen todas las tareas. Si un estudiante no completa las tareas o si las tareas tardan convertido en una preocupación para ese estudiante, los maestros notificarán a los padres o tutores y al designado de la escuela.

1. Se espera que los estudiantes recuperen tareas y exámenes después de una ausencia. Un estudiante debe ser responsable de obtener y completar las tareas de maquillaje de manera satisfactoria y dentro del tiempo especificado por el profesor.

2. El Distrito no impondrá una penalización de grado por tareas de recuperación después de una ausencia injustificada.
3. El Distrito no impondrá una penalización de grado por tareas de recuperación después de una ausencia debido a suspensión.
4. Se puede requerir que los estudiantes asistan a un programa de maestro o campus para completar cualquier falta o asignaciones insatisfactorias entregadas después de la fecha de vencimiento para una calificación máxima de 70. El incumplimiento puede resultar en una acción disciplinaria. Cualquier tarea no completada y presentada puede recibir una calificación de cero.

Expectativas del día del juego

- Todos los estudiantes que asisten a un evento deportivo deben salir del edificio a menos que se queden después de la escuela.tutoría
- Todos los estudiantes que asisten a un evento deportivo deben esperar en el área designada establecida por la administración.
- Todos los estudiantes deben tener un padre con ellos para asistir a un juego.
- Los estudiantes asignados después de la detención escolar no podrán asistir a ningún juego deportivo hasta que La detención ha sido cumplida. Los estudiantes pueden asistir a juegos atléticos una vez que hayan terminado de servir su ASD para el día escolar
- Los estudiantes que son retirados de ASD no pueden asistir al evento deportivo de ese día.
- Los estudiantes que no siguen las reglas y expectativas de la escuela antes / durante / después de cualquier evento deportivo pueden ser prohibido asistir a cualquier otro juego por el resto del año.
- Los estudiantes tienen 15 minutos después de que un juego ha terminado para ser recogido. Cualquier estudiante restante después de 15 minutos. Es posible que no se le permita asistir a futuros eventos deportivos.

Código de vestimenta de Simon

Para mantener el enfoque del estudiante en el aprendizaje y crear un ambiente de aprendizaje positivo y seguro, nuestro campus tiene un política de código de vestimenta estandarizada para nuestros estudiantes. Una vez que los estudiantes ingresen al edificio, se espera que estén vestidos código hasta que salgan del campus al final del día escolar.

- Las credenciales de identificación del estudiante deben usarse en todo momento durante el día escolar y en todos los eventos escolares. La identificación debe estar conectado al cordón, usado alrededor del cuello y visible en todo momento.
- Los estudiantes no pueden alterar el frente de la tarjeta de identificación y la información del estudiante debe estar visible en todo momento.
- La primera credencial de identificación es gratuita y se le proporcionará al estudiante dentro de la primera semana de clases. Reemplazos de identificación se puede comprar diariamente en la biblioteca y cuesta \$ 3 solo por la identificación y \$ 5 por identificación y cordón.
- Se deben obtener identificaciones temporales por la mañana en cada pasillo de nivel de grado hasta que el estudiante pueda comprar una tarjeta de identificación de reemplazo. 3 identificaciones temporales en 1 semana resultarán en detención después de la escuela lo siguiente semana.
- Los estudiantes no pueden usar más de dos prendas de vestir del mismo color además de la requerida Simon uniforme.
- Si un estudiante no está en código de vestimenta, se le pedirá que se cambie a un uniforme emitido por la escuela disponible y / o llame a casa para un cambio de ropa. Si el estudiante se niega a ponerse el uniforme requerido, Se emitirán consecuencias administrativas.

Notas clave

El director o la persona designada por el director usarán su discreción para todas las violaciones del código de vestimenta y cualquier otro problema que pueda perturbar el ambiente de aprendizaje. El director o la persona designada por el director tomará la decisión final sobre todos los problemas del código de vestimenta.

Tops

- camisa estilo polo
 - 6to grado: rojo
 - séptimo grado: azul marino
 - octavo grado: blanco o gris
- El logotipo de hasta 1x1 pulgada está dentro del código de vestimenta
- Las camisetas interiores deben ser de color blanco o de nivel de grado
- Las chaquetas que se usan en interiores deben ser de color gris sólido, negro, blanco, azul marino o SMS y pueden tener hasta 1x1 pulgada logo
- Sudaderas con capucha aceptables: logotipo sólido en gris, negro, blanco, azul marino o SMS y es posible que la capucha no cubra cabeza

Fondos

- Azul marino o caqui: sin mezclilla
- Las faldas / pantalones cortos deben estar a 2 pulgadas por encima de la rodilla o más
- Los pantalones deben estar subidos hasta las caderas (sin flacidez)
- Las mallas no están permitidas
- No se permiten pantalones cortos de corte
- No se permiten rasgaduras, rasgaduras, agujeros o diseños en la ropa.

Viernes: ¡Espíritu escolar!

(Los estudiantes que sirven a ISS deben usar su uniforme de nivel de grado).

- Tops: SMS, universidad o una camisa de escuela secundaria de Hays CISD
- * Si usa polo de nivel de grado, los estudiantes deben estar en uniforme regular. Nivel de grado El polo y los jeans no están permitidos.
- Sudaderas con capucha aceptables: logotipo sólido gris, negro, blanco, azul marino o SMS y la capucha puede no cubrir la cabeza
- Pantalones: jeans (solo azul o negro), pantalones / shorts azul marino o caqui
- Las faldas / pantalones cortos deben estar a 2 pulgadas por encima de la rodilla o más
- No se permiten rasgaduras, rasgaduras, agujeros o diseños en jeans
- Además de las chaquetas con código de vestimenta, los estudiantes pueden usar chaquetas afiliadas a un universidad o con Hays CISD

Vestido gratis

- Las blusas deben tener mangas que tengan al menos el ancho de una ID de SMS estándar y no puede ser fuera del hombro o corte bajo.
- La ropa debe estar libre de alcohol / drogas / publicidad sexual / chistes / imágenes, etc.
- Las chaquetas pueden ser de cualquier color, pero no pueden ser demasiado grandes
- Sudaderas con capucha aceptables dentro de los estándares del código de vestimenta libre, pero la capucha puede no cubrir el cabeza
- No se pueden usar más de tres artículos del mismo color.
- Debe cumplir con los estándares del código de vestimenta de Hays CISD

Otro

- Las cintas para el cabello deben usarse encima de la cabeza, no alrededor de la frente
- Los zapatos deben tener espalda
 - No sandalias, chanclas o zapatos de casa

Disciplina

- Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas y expectativas del aula.
- Los estudiantes que necesiten acción administrativa serán recogidos de su clase. Los estudiantes deben nunca se presente en la oficina para esperar al administrador sin obtener la aprobación de un administrador.

Expectativas del campus

PUNTUAL

Llegue en código de vestimenta, preparado para aprender y a tiempo.

RESPONSABLE

Siga las instrucciones y expectativas de inmediato.

INDEPENDIENTE

Siéntete orgulloso de tu trabajo y haz preguntas cuando sea necesario.

DETERMINADO

Mantente enfocado en aprender y trabajar duro.

ENTUSIASTA

Mantente positivo y amable con los demás.

Consecuencias en el aula

Paso 1

- Redirección y documento

Paso 2

- Conferencia de maestros y estudiantes
- Contacto con los padres

Paso 3

- Tiempo restaurativo
- Contacto con los padres

Paso 4

- 3-5-3 Reunión de equipo y padres
- Contacto con los padres

Paso 5

- Referencia a la oficina
- Contacto con los padres

Venta de artículos

- Los estudiantes tienen prohibido vender artículos sin la aprobación previa de la administración.
- Los artículos que están aprobados para ser vendidos, deben venderse antes / después de la escuela.

Asambleas

- Se espera que los estudiantes sean respetuosos durante las asambleas.
- Los estudiantes retirados de una asamblea tendrán prohibido asistir a futuras asambleas.

Reportes de incidentes

- Se alienta a los estudiantes a informar cualquier inquietud que tengan sobre los estudiantes y / o maestros de SMS.
- Los estudiantes pueden informar cualquier problema al:
 - Decirle a un adulto en el campus.
 - Rellenar un formulario de informe de incidentes. Los estudiantes pueden obtener un informe de incidentes en la oficina principal.
 - Administración y / o consejeros por correo electrónico
- Los estudiantes que no se sienten cómodos completando un informe de incidente en la escuela pueden escribir el informe en casa y conviértalo en la oficina principal.

Intimidación

- La intimidación de cualquier tipo (mental, física, cibernética, escrita) está prohibida.
- Se alienta a los estudiantes a informar todo el acoso escolar a sus padres / tutores y a la administración de la escuela.
- Los líderes escolares llevarán a cabo una investigación de manera oportuna.
- Los estudiantes pueden recibir consecuencias (tanto a través de la escuela y / o la policía) por incidentes de intimidación eso sucede dentro / fuera del campus.

Política de tardanzas

Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a cada clase. Los estudiantes que no están en su salón de clases pueden ser contados tardanzas y consecuencias administrativas asignadas. Se asignará un estudiante con más de 3 tardanzas en una semana detención después de la escuela la semana siguiente para recuperar el tiempo.

Política del teléfono celular de la escuela secundaria de Hays CISD

Los estudiantes pueden usar su propia tecnología (teléfonos celulares, computadoras portátiles, iPad, etc.) para apoyar los objetivos de aprendizaje en el salón de clases. El maestro tiene la autoridad final en su clase de uso aceptable del teléfono celular.

Pautas de uso del estudiante durante el día escolar

- Los estudiantes pueden usar su electrónica personal en el campus antes y después de la escuela.
- Los maestros tienen discreción en su clase y se comunicarán claramente a través de un rojo o verde. Indicador si la tecnología del estudiante puede ser utilizada para un propósito de instrucción ese día.
- Los teléfonos celulares deben estar fuera de la vista y silenciados en el aula a menos que se indique lo contrario.

Infracción de la política electrónica.

Los estudiantes que violen la política tendrán las siguientes consecuencias.

- 1ª infracción: confiscación del dispositivo y devolución al alumno al final del día. Se requiere que los estudiantes mostrar su identificación al recogerlo.
- 2da infracción: confiscación del dispositivo y devolución cuando un padre o tutor lo recoge en la lista información de contacto del estudiante. Se requiere una identificación al momento de la recogida.
- 3ª infracción: confiscación del dispositivo, un cargo de \$ 10 y devuelto cuando lo recoge un padre o tutor

enumerado en la información de contacto del estudiante. El estudiante también puede estar sujeto a consecuencias administrativas. Una identificación es requerido al recogerlo.
 · Ofensas múltiples: confiscación del dispositivo, una tarifa de \$ 10, recogida por un padre o tutor que figura en el estudiante información de contacto y consecuencias disciplinarias.

Los estudiantes que no entreguen los dispositivos elevarán las consecuencias de inmediato. Un teléfono confiscado debe ser recogido arriba por el padre o tutor que figura en la información de contacto del estudiante.

Expectativas de los padres

Los padres pueden ayudar a sus hijos a apoyar esta política, el entorno de aprendizaje y la misión de nuestra escuela:

- Discutir las expectativas de la escuela con su hijo.
- Recoger los dispositivos confiscados de manera oportuna entre las 7:45 a.m. y las 4:00 p.m.

Programar correcciones

Las correcciones de horario serán deliberadas caso por caso por la administración del campus y los consejeros de orientación.

Horario de campana

Simon MS Bell Schedule			
2019-2020			
Time		Period	
7:45-8:05		BIC (in 1st period)	
8:05 - 8:57		1st	
9:00-9:52		2nd	
9:55-10:49		3rd *ADA 10:20	
10:52-11:44		4th	
A Lunch		B Lunch	
Lunch	11:46-12:16	5th Period	11:47-12:39
5th Period	12:19-1:11	Lunch	12:41-1:11
1:14-1:44		Simon Time	
1:47-2:39		6th	
2:42-3:35		7th	

A Lunch	B Lunch
6TH GRADE CORE	8TH GRADE CORE
CRAIG (7 ELA)	RAMOS (7 SS)
FIELD (7 ELA)	L. TRAVIS (7 SS)
WALL (7 MATH)	WIND ENSEMBLE
KLEPINGER (7 MATH)	HORD (L. STRATEGIES)
HARVEY (7 SCI)	ESTEVEZ DE KLEIN (SPAN)
MACHADO (7 SCI)	ALFORD (TEEN/HEALTH)
REYES (CHOIR)	MUSSER (THEATRE)
CORTEZ-CONCHA	SCHMITZ (ESL)
WILSON (PE)	BURGE (JOURN/WEB)
FOUNDATIONS	GONZALEZ (8 ELA)
HARTLEY (STEAM)	

Reconozco que he leído y recibido una copia del Manual de Padres / Estudiantes de la Escuela Intermedia Simon y conozco los procedimientos y expectativas para el año escolar 2019-2020. Una copia digital del el manual se puede encontrar en el sitio web de SMS en "Wolverine Zone" también.

Estudiante: _____ Fecha: _____

Padres: _____ Fecha: _____